

Diarienummer
BOM-2024-724.10
Datum
2026-02-11

Verksamhetsuppföljning nr 4, perioden okt – dec 2025

Enheten allmänt - verksamhetsmål

De två sista vakanserna på miljö och hälsoskydd har tillsatts, och enheten är fulltalig när vi närmar oss slutet av året. Perioden har präglats av upplärning av de nya, och att få ihop gruppen och arbetsfördelningen på ett bra sätt.

Verksamhetsplanering för 2026 har genomförts och fokusområden och målsättningar tagits fram.

Antal diarieförda ärenden under perioden är något färre än motsvarande period förra året. 156 ärenden finns registrerade 2025 vilket kan jämföras med 179 ärenden under samma period 2024.

På hela året var antalet diarieförda ärenden 364 st, något fler än 2024 som hade 351 st.

Under perioden har Bygg- och miljöchefen sagt upp sig, och rekrytering av efterträdare pågår.

Fokusområde	Verksamhetsmål	Indikator	Aktivitet/Åtgärd	Tid	Status
Goda livsvillkor	Driva frågor om hållbarhet internt i kommunorganisationen	En hållbarhetsgrupp har skapats innan året är slut.	Skapa en hållbarhetsgrupp som träffas regelbundet och driver frågor om hållbarhet framåt internt i kommunen.	Q1	klart
Goda livsvillkor	Ha en uppdaterad krishanteringsplan för livsmedels- och dricksvattentillsyn	Krishanteringsplanen för livsmedel- och dricksvattentillsyn är uppdaterad	Uppdatera krishanteringsplan för livsmedels- och dricksvattentillsyn	Q1	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig och nyttig information i form av kartor på hemsidan	Digital översiktsplan publicerad	Publicera digitala översiktsplanen	Q1	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig information på hemsidan om hur anmälnings- och tillståndprocesser fungerar för att underlätta för näringslivet.	Informationssida på hemsidan publicerad avseende tillståndprocesser och anmälningsprocesser.	Skapa informationssida på hemsidan publicerad avseende tillståndprocesser och anmälningsprocesser.	Q1	klart
Effektiv organisation	Ökad grad av avgiftsfinansiering jämfört med 2024	Grad av avgiftsfinansiering ökas jämfört med 2024	Ta fram rutin för fakturering vid efterhandsdebitering	Q1	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig och nyttig information i form av kartor på hemsidan		Informationsinsats på hemsida och Ragundabladet om översiktsplanen	Q2	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig och nyttig information i form av kartor på hemsidan	Webbkarta med minst 4 kartlager från Bygg- och miljöenheten publicerad på hemsidan	Publicera webbkartan med minst 4 kartlager från bygg- och miljöenheten	Q2	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig och nyttig information i form av kartor på hemsidan		Informationsinsats till andra avdelningar för att uppmuntra till fler nyttiga kartlager från kommunens övriga verksamheter	Q2	påbörjat
Effektiv organisation	Ökad grad av avgiftsfinansiering jämfört med 2024	Grad av avgiftsfinansiering ökas jämfört med 2024	Modernisera taxorna inom nämndens verksamhetsområden och använd senaste taxemodell från SKR.	Q2	Flyttas 2026
Effektiv organisation	Ökad grad av avgiftsfinansiering jämfört med 2024	Grad av avgiftsfinansiering ökas jämfört med 2024	Skapa tydlig information på hemsidan om taxornas innehåll och funktion	Q2	klart
Effektiv organisation	Följa beslutade servicegarantier samt handläggningstider.	Genomförd samverkan meddelst resursdelning med annan kommun i länet	Driva på för samverkan på resursnivå mellan länets kommuner	Q3	klart
Goda livsvillkor	Verksamheten ska arbeta förebyggande via informationsinsatser.	Aktuella uppgifter på hemsidan för samtliga verksamhetsområden. Avstämning 2 ggr/år.	Håll hemsidan uppdaterad	Q4	klart
Goda livsvillkor	Verksamheten ska arbeta förebyggande via informationsinsatser.	Information till allmänheten vid 10 tillfällen per år inom aktuella områden Avstämning mot antal annonser samt nyheter på hemsidan	Information till allmänheten vid 10 tillfällen per år inom aktuella områden	Q4	klart

Effektiv organisation	Följa beslutade servicegarantier samt handläggningstider.	Serviceåtaganden och lagstadgade handläggningstider följs.	Skapa e-tjänster av alla de ärenden som idag hanteras via blankett.	Q4	påbörjat
Effektiv organisation	Höjd kvalitet i verksamhetens leveranser	Inga överklaganden av ärenden till följd av formaliafel eller otydligheter.	Ta fram kvalitetssäkringspolicy och verkställ den.	Q4	klart
Effektiv organisation	Arbeta bort kontrollskulden	Kontrollskulden minskat med minst 50% vid årets slut jämfört med årets början.	Prioritera tillsyn där kontrollskuld finns.	Q4	påbörjat

Tabell 1 Uppföljning verksamhetsmål Q4

Arbetet med att öka nyttan med webbkartan har gått långsamt, och arbetet kommer fortsätta under 2026. Även arbetet med skapandet av e-tjänster har dragit ut avsevärt på tiden, och fortsätter under 2026. Arbetet med taxor flyttas till 2026 då underlaget inte funnits från SKR, och kontrollskulden har inte minskats i önskvärd utsträckning på grund av resursbrist.

Framtid

Verksamheten på Bygg- och plan fortgår enligt planerat. Vi avvaktar fortfarande besked om finansiering för vår planverksamhet, och har beslutat att pausa arbetet med Detaljplan Döda Fallet, då arbetet blir för omfattande för att färdigställa utan ytterligare ekonomiska medel. Avsikten är att ta upp detta arbete så snart vi får ytterligare finansiering.

Arbetet med energiplanering fortgår under perioden med workshops och lärträffar med andra kommuner och regionen, och avsikten är att ha en färdig energiplan till KF i juni 2026.

Tillsynen inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel, och alkohol har under året blivit eftersatt då personella resurser varit otillräckliga. Viss planerad tillsyn har kunnat utföras under årets sista kvartal framför allt för att minska kontrollskulden. Nu när vi är fulltaliga planeras för en större insats med tillsyner inom området under 2026.

Tillsynen av täkter sker fortsatt inom nämndens ansvarsområde under året, där tillsynen förväntas avlöpa som planerat.

Fortsatt arbete med uppdatering av taxor, mallar och rutiner, och tydligare information på hemsidan planeras. Målsättningen är att övergå till efterhandsdebitering för miljöbalkens område, men arbetet har försenats då vi saknat tydlig vägledning från SKR. Arbetet fortsätter under 2026 med planerad implementering 2027.

Fortsatt arbete med införande av e-tjänster planeras fortgå under kommande år. E-tjänsten för anmälan och bygglov som är den mest komplicerade har tagit lång tid, men är nu nära ett färdigställande. När den är klar påbörjas arbetet med övriga e-tjänster, vilka förväntas vara enklare att genomföra.

Under första halvan av 2026 planeras en utbildningsinsats för att stärka några medarbetares förmåga att lära ut och kompetensutveckla sina kollegor, för att underlätta onboarding av nyanställda.

Samverkan

Utöver samverkansavtal med Krokoms kommun och Östersund, är avtal med Bergs och Åre kommun klara.

Förhoppningen är att detta skall leda till att vi kan bedriva nödvändig verksamhet trots underbemanning, och en bra hjälp för att lära upp våra nyanställda.

Samverkan sker kontinuerligt med årliga träffar för plan-, bygg-, och miljöchefer i länet. Ett regionalt forum för strategisk planering i Jämtland Härjedalen har kontinuerliga träffar där både tjänstemän och chefer ingår. Vidare finns ett samverkansforum med energikontoret i Jämtland Härjedalen, samt en referensgrupp för energikontorets arbete.

Internt inom kommunen finns samverkansforum mellan de olika avdelningarna, samt ett forum för samverkan inom Samhällsbyggnadsavdelningen.

Miljö- och hälsoskydd

Två nya miljö- och hälsoskyddsinspektörer har anställts, varav en med mångårig erfarenhet.

Målsättningen för 2025 är att halvera aktuell tillsynsskuld avseende miljö- och hälsoskyddsverksamheter. På grund av resursbristen har målet inte uppnåtts. I slutet av perioden har arbetet med ordinarie tillsyn inom livsmedel och alkohol återupptagits. Arbetet med uppdatering av taxa har flyttats till 2026.

En informationsinsats till verksamhetsutövare av flerfamiljshus om deras skyldigheter är förberedd och planeras skickas ut under hösten. Den skall därefter följas upp med en inventeringsblankett, detta i enlighet med nationella tillsynsstrategin där förebyggande bostadstillsyn skall prioriteras. Detta arbete har flyttats till starten av 2026 på grund av resurbrist.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Avfall	9	13
Brandfarliga och explosiva ärenden	0	1
Buller	0	0
Köldmedia	0	0
Enskilda avlopp	7	2
Hälsoskydd	5	4
Kemikalier	1	2
Miljöfarlig verksamhet	14	20
Miljö- och hälsoskydd, övrigt	10	11
Naturvård	2	10
Förorenad mark	1	3
Värmepumpar	1	5
Totalt	50	71

Livsmedelstillsyn

Planerad tillsyn har kommit igång igen, och tillsynsskulden har minskat något under perioden. Tillsynsskulden är 27,5 timmar.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Dricksvatten	10	12
Livsmedel	5	17
Totalt	15	29

Alkohol/tobak och receptfria läkemedel

Fortsatt arbete med struktur och rutiner på området har genomförts, och fortsatt upplärning av nyanställd. En större översyn över befintliga tillstånd och verksamheter inom området har genomförts.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Alkohol	4	15
Tobak	1	1
Totalt	5	16

Bygg- och plan

Arbetet med inkommande bygglov samt bygganmälan sker löpande. Antalet inkomna ärenden har varit något högre än förra året.

Flertalet OVK-protokoll har registrerats under perioden.

Detaljplan Döda fallet har granskats av Krokoms kommun, och flertalet brister uppdagats, varför arbetet pausats i väntan på finansiering.

Kommande ändringar i PBL innebär att vi pausar vissa strukturella insatser gällande ärendehantering internt, i avvaktan på de nya reglerna, och dess konsekvenser. Under perioden har kompetenshöjande insatser gjorts avseende nya byggregler och PBL.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Bygganmälan	20	18
Bygglov, nybyggnad	9	2
Bygglov, om- och tillbyggnad	3	2
Bygg och plan, övrigt	6	3
Övriga bygglov	4	3

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Detaljplan	0	2
Förhandsbesked	0	0
Olovligt byggande	1	1
Ventilationskontroll	8	5
Strandskydd	0	2
Totalt	51	38

MBK/GIS

Webkartan har byggts på med ytterligare lager från verksamheten, samt tester med programvara för tillgängliggörande av digitala översiktsplanen fortskrider under perioden. En första version av Översiktsplanen på egen server publiceras.

Arbetet med digitalisering av gamla detaljplaner har pausats.

Arbete med uppdatering av primärkarta, inmätningar med mera, fortgår löpande.

En medarbetare på VA har lärts upp på inmätning, liksom på fiber, för att avlasta Bygg- och miljöenhetens GIS-resurs. Framgent skall dessa enheter försörja sig själva med kompetens för inmätning.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Fastighetsärenden	12	6
Totalt	12	6

Trafik och bostadsanpassning

Ärendemängden på området har varit högre än föregående år. Fler bostadsanpassningar, och högre kostnader för bostadsanpassningar.

Ärendetyp	1 okt– 31 dec 2025	1 okt – 31 dec 2024
Bostadsanpassning	6	7
Parkeringstillstånd	9	8
Trafik	9	4
Totalt	23	19

David Östling
Bygg – och miljöchef

Bygg- och miljöenheten
bygg.miljo@ragunda.se